

Inhoudsoverzicht **Oefenen.nl** 2016

Stichting Expertisecentrum Oefenen.nl
Foundation House
Koninginnegracht 15
2514 AB DEN HAAG

070 762 2 762
info@oefenen.nl
www.oefenen.nl

**Thuis, op school of in
de bibliotheek.**

Steeds meer mensen
werken met de
programma's van
Oefenen.nl.

Inleiding

Dit document bevat een overzicht van alle programma's op *Oefenen.nl*. Alle oefenmaterialen en programma's richten zich op laagopgeleiden en laaggeletterden. Overal waar internet is, kun je met de programma's werken. Leerders oefenen op een informele manier met de basisvaardigheden taal, rekenen en digitale vaardigheden en met de thema's geld, gezondheid en opvoeding.

Voor elk programma is een korte beschrijving opgenomen plus een overzicht van de inhoud. De catalogus is een dynamisch document dat we regelmatig updaten. Het is een hulpmiddel voor begeleiders en docenten die Oefenen.nl inzetten bij de begeleiding van hun cursisten. de thuissituatie.

Zoeken op thema

Als je op zoek bent naar een specifiek thema, kun je gebruik maken van de zoekfunctie in dit document. Het zoekvenster roep je op door de toetsencombinatie CTRL + F in te geven. Er verschijnt nu een zoekvenster waar je een zoekterm kunt invullen. Je ziet zo snel in welke lessen het gezochte thema aan bod komt.

Leerroutes

Het Volgstelsel van *Oefenen.nl* biedt ook de mogelijkheid om leerroutes klaar te zetten voor een leerder. Een leerroute bestaat uit een serie lessen met introductie, huiswerk en aanvullend oefenmateriaal. Een begeleider kan in het Volgstelsel een bestaande leerroute inzetten of zelf een leerroute aanmaken. De leerroutes kunnen altijd op maat aangepast worden. Het is mogelijk om de leerroute in te korten of uit te breiden door bijvoorbeeld medialinks of eigen materiaal toe te voegen.

Taalniveau

De sterren geven aan hoe moeilijk een taalprogramma is. Programma's met één of twee sterren zijn geschikt voor anderstaligen. Programma's met twee of meer sterren zijn geschikt voor mensen die Nederlands spreken, en vooral willen oefenen met lezen en schrijven.

- * NT2: niveau 0 - A1
- ** NT2: niveau A1 / NT1: Instroomniveau
- *** NT1: Instroomniveau - 1F
- **** NT1: 1F
- ***** NT1: 1F - 2F

De niveaus A1 en A2 komen uit het Raamwerk NT2. Je vindt het Raamwerk NT2 op www.cito.nl. NT2 staat voor: Nederlands als tweede taal. Dit zijn leerders met een andere moedertaal dan het Nederlands.

De niveaus Instroom, 1F en 2F horen bij de Standaarden en eindtermen ve. Je vindt de Standaarden en eindtermen ve op www.steunpuntbasisvaardigheden.nl. NT1 staat voor leerders met het Nederlands als moedertaal. De programma's voor NT1-leerders kunnen ook gebruikt worden door leerders met een andere moedertaal die beschikken over een redelijke mondelinge taalvaardigheid en woordenschat.



Inhoud

Programma's

Basis inburgering	3
Begrijp je lichaam	5
ffRekenen	5
Gezond De Thuisdokter	7
Gezond Praten met je dokter	8
Gezond Zorgen voor 2	9
Gezond Zwanger worden	11
Klik & Tik. De basis	12
Klik & Tik. Het internet op	13
Klik & Tik. Samen op 't web	14
Lees en Schrijf! Algemeen	16
Lees en Schrijf! Eten en Weten	17
Lees en Schrijf! Extra lezen	18
Lees en Schrijf! Extra schrijven	19
Lees en Schrijf! Geld en rekenen	21
Lees en Schrijf! Gezondheid	22
Lees en Schrijf! Het leesplankje	25
Lees en Schrijf! Spelling en grammatica	26
Lees en Schrijf! Taal op je werk	28
Lees en Schrijf! Toetsen	30
Lees en Schrijf! Uit en Thuis	31
Liedjeskast, de	33
Oefen Lingo	35
Station Nederlands	36
Taalklas.nl 1	37
Taalklas.nl 2	39
Taalklas.nl 3	42
Tel je geld	45
Thuis op school	48


Extra

Budgetplanner	52
App Taalklas.nl Plus	52

In het Volgsysteem

Didactiefilms	53
Algemene handleidingen	53
Instructievideo's	54





	<h2 style="color: red;">Basis inburgering</h2>	
<p>Beschrijving</p>	<p>Met dit programma leer je tussen de 1.200 en 1.500 woorden die horen bij taalniveau A1. Het zijn de meest voorkomende woorden van het Nederlands. Foto's ondersteunen de woorden, zodat je die beter onthoudt. Dit programma is geschikt voor iedereen die begint met Nederlands leren.</p> <p>Elk hoofdstuk bevat oefeningen voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe woorden • Luister en zeg na • Korte vragen • Zeg de tegenstelling • Goed of fout? • Oefenexamen (niet bij alle lessen) <p>Het programma biedt taalondersteuning in het Nederlands, Turks, Spaans, Russisch, Portugees, Engels, Chinees en Arabisch. Na het afwerken van dit programma heb je taalniveau A1.</p> <p>Taalniveau *</p>	
<p>Inhoud</p>	<p>Nr.</p>	<p>Titel</p>
	1.	Het alfabet
	2.	De cijfers
	3.	Het huis
	4.	De school
	5.	De agenda
	6.	De familie
	7.	Het formulier
	8.	Het lichaam
	9.	De kleding
	10.	Thuis (in huis)
	11.	De keuken



	12.	De boodschappen
	13.	De groente en het fruit
	14.	Eten en drinken
	15.	Het weer
	16.	Het verkeer
	17.	De dieren
	18.	De tijd
	19.	Het beroep
	20.	Het werk
	21.	De economie
	22.	De gezondheid
	23.	De sport
	24.	Uitgaan
	25.	De vakantie
	26.	De natuur
	27.	De Nederlandse cultuur
	28.	De politiek
	29.	De computer
Certificaat	Nee	
Extra materiaal	Studieboek Basisexamen inburgering (te koop bij Ad Appel op www.basisexameninburgering.nl)	
Technisch	Het programma werkt niet op Internet Explorer. Voor sommige onderdelen is een microfoon nodig.	
Ad Appel heeft dit materiaal gemaakt. Het is dus niet van <i>Oefenen.nl</i> , maar we mogen het op <i>Oefenen.nl</i> aanbieden. Ad Appel verzorgt taallessen op maat.		




	<h2>Begrijp je Lichaam</h2>		
Beschrijving	<p>Begrijp je Lichaam biedt oefeningen waarmee je het lichaam beter leert kennen. De oefeningen zijn gemaakt bij de voorlichtingsmap Begrijp je Lichaam. Dat is een map met eenvoudige afbeeldingen en teksten over het menselijk lichaam en veel voorkomende klachten.</p>		
Inhoud	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	Hart en bloedvaten	oefeningen
	2.	Luchtwegen en longen	oefeningen
	3.	Astma	oefeningen
	4.	Keel en keelontsteking	oefeningen
	5.	Maag-darmstelsel	oefeningen
Extra materiaal	Voorlichtingsmap Begrijp je Lichaam en website www.begrijpjelichaam.nl .		
Certificaat	Nee		
<p><i>Begrijp je Lichaam</i> is ontwikkeld door het CBO, de Landelijke Huisartsen Vereniging, het Nederlands Huisartsen Genootschap (NHG), Stichting Expertisecentrum ETV.nl, Pharos en Stichting Lezen & Schrijven. De Rabobank Foundation, het maatschappelijke fonds van de Rabobank en Fonds NutsOhra ondersteunden het project financieel.</p>			

	<h2>ffRekenen</h2>		
Beschrijving	<p>We hebben bijna elke dag te maken met rekenen. In allerlei situaties. Het programma <i>ffRekenen</i> gaat uit van veel voorkomende rekensituaties die voor iedereen herkenbaar zijn. De medewerker kan kiezen uit Theorie en Praktijk. In het deel Theorie worden de basisprincipes van rekenen uitgelegd en er zijn ook oefeningen bij. Voor zwakke rekenaars is het goed om met dit deel te beginnen. Het praktijkdeel bestaat uit rekenopgaven rond verschillende thema's. Het rekenniveau loopt van basisniveau tot iets voorbij 1F (Standaarden en eindtermen).</p>		



	Benodigd taalniveau 1F/B1.		
Inhoud	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	Theorie	<p>Getallen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tellen • Optellen • Aftrekken, • Vermenigvuldigen • Delen • Kommagetallen • Negatieve getallen <p>Verhoudingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procenten • Breuken • Verhoudingen <p>Meten en meetkunde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lengte • Gewicht • Inhoud • Geld • Tijd • Plattegronden • Oppervlakte <p>Verbanden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tabellen • Staven en cirkels • Lijndiagrammen • Grafische weergaven
	2.	Praktijk	<p>Toepassen: echte situaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werk • Thuis • Vrije tijd • Gezond • Informatie • Kopen
Certificaat	Nee		
<p><i>ffRekenen</i> is ontwikkeld in opdracht van het Steunpunt Taal en Rekenen mbo en is een samenwerkingsproject van APS, Hogeschool Utrecht, Stichting Alfabeten en Oefenen.nl (voorheen ETV.nl). Techniek door IntraQuest Educatieve Software.</p>			



	<h2 style="color: red;">Gezond De Thuisdokter</h2>	
<p>Korte beschrijving</p>	<p>Je leert wat je zelf kunt doen om gezond te blijven of te worden. Het programma bestaat uit achttien thema's rond klachten waar veel mensen wel eens last van hebben, zoals rugpijn en hoofdpijn. Het programma geeft tips over wat mensen zelf kunnen doen, wat ze beter niet kunnen doen en wanneer ze naar de huisarts moeten gaan.</p> <p>Elk hoofdstuk is opgebouwd rond vijf filmfragmenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de situatie • wat moet je niet doen • wat moet je wel doen • ga naar de dokter • samenvatting <p>De oefeningen richten zich op reflectie, begrip, woordenschat en handige zinnen. In het laatste hoofdstuk oefen je woorden rond ziek zijn en beter worden.</p> <p>Doelgroep Het programma richt zich op anderstalige, laagopgeleide volwassenen. Het is ook geschikt voor laaggeletterden. Benodigd taalniveau A2/Instroomniveau.</p>	
<p>Inhoud</p>	Nr.	Titel
	1.	Brandwonden
	2.	Diarree
	3.	Griep
	4.	Hoesten
	5.	Hoofdpijn
	6.	Keelpijn
	7.	Koorts bij kinderen
	8.	Maagklachten
	9.	Ontstoken ogen
10.	Oorpijn bij kinderen	



	11.	Overgeven bij kinderen	
	12.	Rugklachten	
	13.	Slapeloosheid	
	14.	Stress	
	15.	Verkoudheid	
	16.	Verstopping	
	17.	Waterpokken	
	18.	Zonnebrand	
	19.	Woorden	<ul style="list-style-type: none"> • Het lichaam • De buik • Het hoofd en de borst • De huid • Het medicijnkastje • Ziek en gezond
Certificaat	Nee		
Extra materiaal	<p>Op Oefenen.nl:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkblad bij elk hoofdstuk met tips en extra oefeningen. • Pdf van het boekje Tips voor de Thuisdokter. Hierin staan nog meer thema's. <p>In het Volgstelsel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkblad bij elk hoofdstuk met tips en extra oefeningen. • Docentenhandleiding met lessuggestie. 		
<p>Het programma is gebaseerd op de televisieserie <i>De Thuisdokter</i> (2005) en het boekje Tips voor de Thuisdokter van GGD Haaglanden en Azivo/Menzis.</p>			

	<h2 style="color: red;">Gezond Praten met je dokter</h2>
Beschrijving	<p>Dit programma helpt je om beter te communiceren met je dokter. Elk hoofdstuk bestaat uit een beeldverhaal over herkenbare situaties. Je begrijpt bijvoorbeeld niet wat de dokter zegt, je hebt het gevoel dat de dokter niet luistert of je durft geen vragen te stellen. Bij het beeldverhaal zijn oefeningen waarmee je nadenkt</p>



	over hoe jij dat zou aanpakken. De hoofdstukken kun je in willekeurige volgorde doen. Benodigd taalniveau A2/Instroomniveau.		
Inhoud	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	Introductie	Kennismaking en doel van het programma. Dit hoofdstuk bevat geen oefeningen.
	2.	Een luisterend oor	Tips wat te doen als je denkt dat de dokter niet goed naar je luistert.
	3.	Twee durven meer	Tips wat te doen je als je iets niet tegen de dokter durft te zeggen.
	4.	Abracadabra	Tips wat te doen als je de dokter niet begrijpt.
	5.	Waslijst	Tips wat te doen als je vindt dat je (te) veel medicijnen slikt.
	6.	Zout	Tips wat te doen als je de instructie van de dokter niet begrijpt.
	7.	Op een rijtje	Tips wat te doen als je niet kunt onthouden wanneer je welke medicijnen moet innemen.
	8.	Briefje	Tip om een briefje met vragen te maken als voorbereiding op een gesprek met de dokter.
Certificaat	Nee		
Het programma is gebaseerd op de televisieserie <i>De Thuisdokter</i> (2005) en het boekje <i>Tips voor de Thuisdokter</i> van GGD Haaglanden en Azivo/Menzis.			

	<p>Gezond Zorgen voor 2 (eind 2016)</p>
Beschrijving	Een programma ter ondersteuning van mantelzorgers door (h)erkenning van zichzelf als mantelzorgers, het geven van informatie over waarmee je als mantelzorgers te maken kunt krijgen, praktische tips om het mantelzorgen makkelijker te maken en emotionele steun. De insteek is dat een mantelzorgers niet zielig is maar het soms wel zwaar heeft. Elk hoofdstuk bevat video's ter herkenning en waarin praktische tips worden gegeven en animaties met een




	<p>uitleg over zaken waarmee de mantelzorg te maken kan hebben, bijvoorbeeld over het keukentafelgesprek. Elk hoofdstuk bevat oefeningen waarin de informatie uit de video's en animaties verwerkt wordt en de leerder gevraagd wordt na te denken over zijn eigen situatie. Aan het eind van het programma kan de medewerker een certificaat aanvragen.</p> <p>Benodigd taalniveau A2/Instroomniveau.</p>		
Inhoud	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	Introductie	<ul style="list-style-type: none"> • Wanneer ben je een mantelzorg? • Registreren als mantelzorg
	2.	Ik zorg en ik zit op school	<ul style="list-style-type: none"> • Combineren van school en zorgtaken • Wat is een mantelzorg?
	3.	Ik zorg en ik heb een baan	<ul style="list-style-type: none"> • Combineren van werk en zorgtaken • Voorbereiden van een gesprek met de leidinggevende • Soorten verlof
	4.	Ik zorg en ik sta er alleen voor	<ul style="list-style-type: none"> • Het keukentafelgesprek voorbereiden
	5.	Ik zorg samen met anderen	
	6.	Ik zorg voor een ander en ook voor mezelf	
	7.	Ik zorg voor een ander in een zorgorganisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceren via social media of speciale apps • OV-begeleiderskaart • Zorgtaken als iemand niet meer thuis woont • Tips als je voor iemand zorgt in een zorgorganisatie
	8.	Zorgen en geld	<ul style="list-style-type: none"> • Volmacht en bankmachtiging
Certificaat	Ja		
Extra materiaal	<p>In het Volgstelsel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docentenhandleiding 		



	<h2 style="color: red;">Gezond Zwanger worden</h2>	
<p>Korte beschrijving</p>	<p>Om gezond zwanger te worden is het goed om vooraf over bepaalde dingen na te denken, zoals over voeding, het gebruik van alcohol, drugs en medicijnen. Het programma gaat ook over de financiële veranderingen als er een kind komt, veranderingen op het werk en in je relaties.</p> <p>Ieder hoofdstuk opent met een animatie. Daarover gaan de online vragen. De vragen zijn gericht op kennis en reflectie. De animaties vormen samen één stripverhaal, dat je ook kunt printen. De animaties zijn ook los van de oefeningen te bekijken. Mila, Peter, Lilian, Amber en Ronny spelen in ieder hoofdstuk de hoofdrol. In het programma wordt ook gerekend in functionele taken rondom zwangerschap.</p> <p>De hoofdstukken kunnen in willekeurige volgorde worden gedaan.</p> <p>Benodigd taal- en rekenniveau A2/1F.</p>	
<p>Inhoud</p>	<p>Nr.</p>	<p>Titel</p>
	<p>1.</p>	<p>Welkom</p>
	<p>2.</p>	<p>Dromen en zorgen</p>
	<p>3.</p>	<p>Eten en drinken</p>
	<p>4.</p>	<p>Medicijnen en drugs</p>
	<p>5.</p>	<p>Arts en verloskundige</p>
	<p>6.</p>	<p>Geldzaken</p>
<p>7.</p>	<p>Werk</p>	
<p>Certificaat</p>	<p>Nee</p>	



	<h2 style="color: red;">Klik & Tik. De basis</h2>	
Beschrijving	<p><i>Klik & Tik De Basis</i> is een basisprogramma. Medewerkers leren de basishandelingen op de computer. Het programma bestaat uit 21 korte hoofdstukken. De hoofdpersoon in de instructiefilms is Mieke. Zij vertelt haar eigen ervaringen, twijfels en overwinningen en wijst de leeders de weg op de computer.</p> <p>Benodigd taalniveau 1F/B1.</p>	
Inhoud	Nr.	Titel
	1.	Klikken op de computer
	2.	Typen (1)
	3.	Naar internet
	4.	Naar een website
	5.	Een website bekijken
	6.	Inloggen
	7.	Werken op Oefenen.nl
	8.	Stoppen
	9.	Typen (2)
	10.	Fouten verbeteren
	11.	Slepen
	12.	Resultaten bekijken en scrollen
	13.	Een website bekijken (2)
	14.	Kopen op internet
	15.	Klant worden op internet
	16.	Betalen via internet



	17.	Een formulier invullen
	18.	Een tekst typen en veranderen
	19.	Een tekst bewaren, terugvinden en printen
	20.	Een e-mail openen en beantwoorden
	21.	Een e-mail sturen
Certificaat	Ja	
Extra materiaal	<p>Boek Het werkboek <i>Klik & Tik</i> hoort bij de drie programma's <i>Klik & Tik</i>. Het boek biedt extra uitleg en informatie en je kunt het gebruiken als naslagwerk. In het boek zijn ook extra opdrachten die stimuleren om 'in het echt' te gaan oefenen.</p> <p>In het Volgstelsel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banier <i>Klik & Tik</i> • Brochure <i>Klik & Tik</i> • Handleiding <i>Klik & Tik</i> • Introductiefilms <i>Klik & Tik</i> • Poster <i>Klik & Tik</i> • Werkbladen en antwoordbladen <i>Digitale apparaten</i> 	

	Klik & Tik. Het internet op	
Korte beschrijving	<p><i>Klik & Tik. Het internet op</i> kun je doen als je weet wat de basishandelingen zijn op de computer. Presentatrice Julika legt uit hoe je je weg vindt op internet. Speciaal voor dit programma is een veilige oefenomgeving gecreëerd, de virtuele website Dierenheuvel.nl.</p> <p>Benodigd taalniveau 1F/B1.</p>	
Inhoud	Nr.	Titel
	1.	Het internet op
	2.	Websites bekijken
	3.	Zoeken met een zoekmachine




	4.	Invullen en aanvragen
	5.	E-mailen
	6.	Downloaden
Certificaat	Nee	
Extra materiaal	<p>Boek Het werkboek <i>Klik & Tik</i> hoort bij de drie programma's <i>Klik & Tik</i>. Het boek biedt extra uitleg en informatie en je kunt het gebruiken als naslagwerk. In het boek zijn ook extra opdrachten die stimuleren om 'in het echt' te gaan oefenen. Je kunt het boek kopen op de website van Eenvoudig Communiceren.</p> <p>Op Oefenen.nl:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instructieblad bij elk hoofdstuk <p>In het Volgstelsel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docentenhandleiding • Instructieblad bij elk hoofdstuk 	

	Klik & Tik. Samen op 't web	
Beschrijving	<p>Dit programma focust helemaal op het werken met sociale media. Het begrip sociale media wordt uitgelegd en met verschillende toepassings situaties kan worden geoefend. De leerder leert wat hij kan doen en hoe hij dat doet.</p> <p>Elk hoofdstuk bestaat uit een inleiding, gevolgd door meestal drie modules gericht op Whatsapp, Facebook en Skype. Waar relevant worden andere toepassingen genoemd zoals Instagram, YouTube en LinkedIn. In het eerste hoofdstuk worden de belangrijkste sociale media kort uitgelegd met een filmpje.</p> <p>De leerder hoeft niet alle modules te doen, hij kan kiezen wat voor hem relevant is.</p> <p>Benodigd taalniveau 1F/B1.</p>	
Inhoud	Nr.	Titel
	1.	De sociale media op een rijtje
	2.	Keuze maken tussen sociale media
	3.	Wat heb je nodig



	4.	Een account aanmaken
	5.	Een profiel maken
	6.	Vrienden en contacten (1)
	7.	Vrienden en contacten (2)
	8.	Berichten (1)
	9.	Berichten (2)
	10.	Foto's
	11.	Video's
	12.	Bedrijven en organisaties
	13.	Groepen
	14.	Wat deel je en met wie
	15.	Veiligheid
	16.	Werk zoeken
	17.	Account stopzetten
Certificaat		Ja
Extra materiaal		<p>Boek Het werkboek <i>Klik & Tik</i> hoort bij de drie programma's <i>Klik& Tik</i>. Het boek biedt extra uitleg en informatie en je kunt het gebruiken als naslagwerk. In het boek zijn ook extra opdrachten die stimuleren om 'in het echt' te gaan oefenen. Je kunt het boek kopen op de website van Eenvoudig Communiceren.</p> <p>Op Oefenen.nl:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Woordenlijst • Praktijkopdrachten <p>In het Volgsysteem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Woordenlijst • Praktijkopdrachten • Docentenhandleiding • Flyer en brochure



	<h2 style="color: red;">Lees en Schrijf! Algemeen</h2>		
<p>Beschrijving</p>	<p>Dieuwertje Blok spreekt met mensen die moeite hebben (gehad) met lezen en schrijven. Monique van Bokkum geeft iedere aflevering handige lees- en schrijftips. Bij elke aflevering kan de medewerker vooral heel veel oefenen met lezen, schrijven en spelling. De hoofdstukken kunnen in willekeurige volgorde worden gedaan.</p> <p>Taalniveau ****</p>		
<p>Inhoud</p>	<p>Nr.</p>	<p>Titel</p>	<p>Inhoud</p>
	1.	Gezondheid	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst; grafiek; bijsluiters. • Leesstrategie: gebruikmaken van kopjes • Schrijven: zinnen maken • Spelling: ei/ij
	2.	Openbaar vervoer	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: contactadvertentie; schema (vertrektijden) • Schrijven: bericht (ansichtkaart), • Spelling: meervoud- verdubbeling medeklinker (man/mannen)
	3.	Vrije tijd	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: betogende tekst (column); schema (inhoudsopgave) • Schrijven: formulieren (bestelbon) • Spelling: afkortingen
	4.	Voeding	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst; instructie (recept) • Schrijven: korte berichten (uitnodiging) • Spelling: meervoud - weglating klinker (maan/manen)
	5.	Leren	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst (dagboek); opzoeken in woordenboek • Schrijven: moeilijke woorden • Spelling: f/v en s/z
	6.	Reizen	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst; schema (plattegrond) • Schrijven: aantekeningen maken • Spelling: meervoud en of s; t of d aan het eind van een woord
	7.	Verkeer	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst; borden • Schrijven: korte berichten (iets opschrijven in



		<ul style="list-style-type: none"> agenda Spelling: na of naar; leggen of liggen
	8.	Werk <ul style="list-style-type: none"> Lezen: informatieve tekst; zakelijke brieven. Leesstrategie: informatie in een brief herkennen Schrijven: korte berichten Spelling: klinkers (au, ei, ie, ou, oe, ui, eu)
	9.	Geldzaken <ul style="list-style-type: none"> Lezen: fictie (gedicht); bankafschriften Schrijven: acceptgirokaart Spelling: werkwoorden (enkelvoud en meervoud o.t.t.)
	10.	Consument <ul style="list-style-type: none"> Lezen: informatieve tekst; instructie (gebruiksaanwijzing) Schrijven: lijstje Spelling: medeklinkers (st, vl, kl, pr en str, sch, spr)
	11.	Opvoeden <ul style="list-style-type: none"> Lezen: fictie (verhaal); leesstrategie oriënteren op de tekst Schrijven: formulieren (invulstrookjes) Spelling: hoofdletters; meervoud op 's
	12.	Sport <ul style="list-style-type: none"> Lezen informatieve tekst; Gouden Gids Schrijven: formulieren (personalia) Spelling: kennen en kunnen; het spelalfabet
Certificaat	ja	
Extra materiaal	Boek Werkboek <i>Lees en Schrijf!</i> , te koop op de website van Eenvoudig Communiceren.	


	<h2 style="color: red;">Lees en Schrijf! Eten en weten</h2>
Korte beschrijving	<p>Gezond eten is belangrijk. Maar wat maakt voeding gezond of ongezond? In zes afleveringen vertelt Dieuwertje Blok in een video alles wat je zou moeten weten over ons eten. De medewerker oefent met lezen, schrijven en rekenen. Hij oefent met veel voorkomende woorden en sommen die te maken hebben met eten. In ieder hoofdstuk wordt een recept gegeven. Het programma bevat printbare werkbladen om verder te oefenen. De hoofdstukken kunnen in willekeurige volgorde worden gedaan. Aan het eind van het programma kan de</p>



	medewerker een certificaat aanvragen. Taalniveau ****		
Inhoud	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	Groente en Fruit	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis groeten en fruit: herkomst, bewaren, vitamines, biologisch • Taal: Informatieve teksten lezen, woorden schrijven en begrijpen, werkwoordsvormen, kort bericht schrijven, lijstje schrijven • Rekenen: aflezen gewicht, optellen • Toets
	2.	Brood	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis brood: granen, vezels, volkoren, meel, koolhydraten • Taal: informatieve teksten, woorden schrijven en begrijpen • Rekenen: optellen, verhoudingen • Toets
	3.	Drinken	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis drinken: belang, hoeveel belang van water, suiker in frisdrank en fruitsappen • Taal: Informatieve teksten lezen, etiketten, meervoud, woorden schrijven en begrijpen • Rekenen: liters, milliliters, optellen, aftrekken en afrekenen. • Toets
	4.	Vis	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis vis: eiwitten, omega 3, herkomst, gezonde vette vis, duurzaam, • Taal: informatieve teksten, lezen instructies (bereidingswijze op verpakking) zoekend lezen, woorden schrijven en begrijpen • Rekenen: recepten omrekenen, optellen, aftrekken • Toets
	5.	Zuivel	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis zuivel: melk, melkproducten, belang van calcium, vervanging zuivel • Taal: informatieve teksten, lezen productinformatie, lezen houdbaarheidsdatum • Rekenen: liters, aflezen maatbeker • Toets
	6.	Vlees	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis vlees: eiwitten, vegetarisch, vleeswaar • Taal: lezen informatieve teksten (keurmerken), woordenschat, woorden schrijven, verleden tijd



		<ul style="list-style-type: none"> • Rekenen: ons/gram/pond/kilo, optellen en aftrekken • Toets
Certificaat	ja	
Extra materiaal	<p>Boek <i>Kassa 3 Soap in de supermarkt</i> bevat zes korte verhalen over het wel en wee van medewerkers in een supermarkt. Ook lees je meer over verschillende soorten voedingsmiddelen. En over waar je op moet letten als je voedingsmiddelen koopt. Je koopt het boek op de website van Eenvoudig Communiceren.</p> <p>Op Oefenen.nl:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewaarwijzer, Groentewijzer, Viswijzer • Recepten • Werkblad bij elk hoofdstuk • Werkblad bij elk hoofdstuk van <i>Kassa 3</i> <p>In het Volgsysteem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewaarwijzer, Groentewijzer, Viswijzer • Recepten • Werkblad bij elk hoofdstuk • Werkblad bij elk hoofdstuk van <i>Kassa 3</i> 	

	<p>Lees en Schrijf! Extra lezen</p>		
Korte beschrijving	<p>In dit programma oefent de medewerker met het lezen van verschillende soorten leestaken. Deze leestaken sluiten aan bij die in de Standaarden en eindtermen volwasseneneducatie, het officiële kader waarin de niveaus voor taal en rekenen zijn beschreven voor de volwasseneneducatie. De hoofdstukken kunnen in willekeurige volgorde worden gedaan. Aan het eind van het programma kan de medewerker een certificaat aanvragen.</p> <p>Taalniveau ****</p>		
Inhoud	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	Artikelen en folders	<ul style="list-style-type: none"> • Video • Uitleg en oefeningen
	2.	Instructies	<ul style="list-style-type: none"> • Video • Uitleg en oefeningen



	3.	Reclame en oproepen	<ul style="list-style-type: none"> • Video • Uitleg en oefeningen
	4.	Brieven en e-mail	<ul style="list-style-type: none"> • Video • Uitleg en oefeningen
	5.	Gedichten en verhalen	<ul style="list-style-type: none"> • Video • Uitleg en oefeningen
Certificaat	ja		
Extra materiaal	In het Volgsysteem: <ul style="list-style-type: none"> • Cursistenmateriaal bij elk hoofdstuk met tips en opdrachten • Handleiding 		

	<h2 style="color: red;">Lees en Schrijf! Extra schrijven</h2>		
Beschrijving	<p>Met deze oefeningen oefent de medewerker verschillende soorten schrijftaken. Deze schrijftaken sluiten aan bij die in de Standaarden en eindtermen volwasseneneducatie, het officiële kader waarin de niveaus voor taal en rekenen zijn beschreven voor de volwasseneneducatie. De hoofdstukken kunnen in willekeurige volgorde worden gedaan. Aan het eind van het programma kan de medewerker een certificaat aanvragen.</p> <p>Taalniveau ****.</p>		
Inhoud	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	Korte berichten	<ul style="list-style-type: none"> - Video - Uitleg en oefeningen
	2.	Formulieren	<ul style="list-style-type: none"> - Video - Uitleg en oefeningen
	3.	Verslagen	<ul style="list-style-type: none"> - Video - Uitleg en oefeningen
	4.	Brieven en e-mail	<ul style="list-style-type: none"> - Video - Uitleg en oefeningen
	5.	Gedichten en verhalen	<ul style="list-style-type: none"> - Video



		- Uitleg en oefeningen
Extra materiaal	Boek Werkboek <i>Lezen en Schrijven! Extra schrijven</i> , te koop op de website van Eenvoudig Communiceren. In het Volgsysteem: <ul style="list-style-type: none"> • Cursistenmateriaal • Handleiding 	
Certificaat	ja	

	Lees en Schrijf! Geld en rekenen		
Beschrijving	<p><i>Lees en Schrijf! Geld en rekenen</i> geeft tips en uitleg hoe je het beste met geld kunt omgaan. Het programma bevat zes korte afleveringen. Bij elke aflevering oefen je met optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen. Aan het eind van het programma kan de medewerker een certificaat aanvragen. Het rekenniveau ligt rond 1F (Standaarden en eindtermen ve).</p> <p>Benodigd taalniveau 1F/B1</p>		
Inhoud	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	Contant betalen	<ul style="list-style-type: none"> • Rekenen met muntgeld • Gepast betalen • Meerekenen met kosten van aankoop • Aanvullende rekenoefeningen
	2.	Betalen via internet	<ul style="list-style-type: none"> • Internetbankieren • Aanvullende rekenoefeningen
	3.	Betalen in termijnen	<ul style="list-style-type: none"> • Kopen op afbetaling • Looptijd • Vergelijking sparen en kopen op afbetaling • Aanvullende rekenoefeningen
	4.	Korting	<ul style="list-style-type: none"> • Rekenen met korting bij sale • Procenten uitrekenen • Aanvullende rekenoefeningen
5.	Sparen	<ul style="list-style-type: none"> • Berekenen sparen per maand voor een wens 	



			<ul style="list-style-type: none"> • Aanvullende rekenoefeningen
	6.	Inkomsten en uitgaven	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenen rekeningen en bankafschriften • Soorten inkomsten • Vaste lasten en huishoud uitgaven • Inzicht in wat je overhoudt. • Aanvullende rekenoefeningen
	7.	Sommen maken	<ul style="list-style-type: none"> • Optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen en procenten
Extra materiaal	Werkboek Lees en Schrijf! Geld en rekenen		
Certificaat	Ja		
Technisch	Flash-programma, werkt niet op een tablet.		

	<h2 style="color: red;">Lees en Schrijf! Gezondheid</h2>		
Beschrijving	<p>Lees en Schrijf! Gezondheid geeft de medewerker praktische informatie over gezondheid en de gezondheidszorg. Bovendien geeft het programma de medewerker de mogelijkheid om allerlei vaardigheden te oefenen. Vaardigheden die met je gezondheid en de gezondheidszorg te maken hebben, zoals lezen, rekenen, schrijven en informatie verwerken. In elk hoofdstuk komt een ervaringsdeskundige en een arts aan het woord in een video. De hoofdstukken kunnen in willekeurige volgorde worden gedaan. Aan het eind van het programma kan de medewerker een certificaat aanvragen.</p> <p>Taalniveau *****</p> <p>Het rekenniveau ligt rond 1F (Standaarden en eindtermen ve).</p>		
Inhoud	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	Zwangerschap	<ul style="list-style-type: none"> • Videofilm met praktische informatie over zwangerschap; wat gebeurt met je lijf, ondersteuning gezondheidszorg bij zwangerschap. • Kennis: zwangerschap • Spreken/luisteren: voorbereiden gesprek en doorvragen • Lezen: Informatieve teksten (zwangerschap, zwangerschapskalender, foliumzuur)



		<ul style="list-style-type: none"> • Schrijven: lijstje (babyuitzet) • Rekenen: optellen (geld)
2.	Baby/peuter	<ul style="list-style-type: none"> • Videofilm met praktische informatie over baby/peuter opvoeding. • Kennis: Taalontwikkeling • Lezen: Informatieve teksten (taalontwikkeling, consultatiebureau, beweegtips), • Schrijven: kort bericht (advertentie) • Rekenen : tijden
3.	Pubertijd	<ul style="list-style-type: none"> • Videofilm met praktische informatie over puberteit; lichamelijke ontwikkeling puberteit, gedrag in puberteit, opvoedingstips • Kennis: informatie over de puberteit • Lezen: Informatieve teksten (puberbrein, slapen pubers, hardloopschema) • Schrijven: Inschrijfformulier • Rekenen: data (kalender)
4.	Besmetting	<ul style="list-style-type: none"> • Videofilm met praktische informatie over besmetting; wat te doen bij besmetting; besmettelijke ziekten, ondersteunende gezondheidszorg, onderzoeken bij besmettingsrisico. • Kennis: Besmetting • Spreken/luisteren: afspraak verzetten • Lezen: Informatieve teksten (griep prik; besmetting, GG) • Schrijven: kort bericht (sms) • Rekenen: optellen (geld vaccinatie), data (agenda)
5.	Burn-out	<ul style="list-style-type: none"> • Videofilm met praktische informatie over burn-out ; verschijnselen burn-out, ontstaan burn-out, ondersteunende gezondheidszorg, therapievormen • Kennis: Burn-out, balans lichaam - geest • Lezen: Informatieve tekst (brief; zorgverzekering) • Schrijven: Inschrijfformulier • Rekenen: rekenen met tijd.
6.	Spijvertering	<ul style="list-style-type: none"> • Videofilm met praktische informatie over spijsverteringsorganen en spijsverteringsproblemen en ondersteunende gezondheidszorg. • Kennis: Spijvertering • Lezen: Instructies (bewegwijzering in het ziekenhuis, recept, routebeschrijving)



		<ul style="list-style-type: none"> • Schrijven: verslag (van een gesprek) • Rekenen: met tijd
7.	Gebit	<ul style="list-style-type: none"> • Videofilm met praktische informatie over gebit, gebitszorg en gebitsproblemen, ondersteunende gezondheidszorg en declareren tandartsrekening. • Kennis: Gebit • Lezen: Informatieve tekst (gebit); instructie (reinigen gebit); zoeken op internet (naar een nieuwe tandarts) • Schrijven: Declaratieformulier • Rekenen: Digitaal bankieren
8.	Rug	<ul style="list-style-type: none"> • Videofilm met praktische informatie over de rug, rugklachten, rugbelasting in relatie tot beroep, rol fysiotherapie, ondersteunende gezondheidszorg • Kennis: Wervelkolom • Spreken/luisteren: gericht luisteren • Lezen: Informatieve tekst (afsprakenkaart, verzekering); Instructie tie (houding) • Schrijven: Spelling (meervoud) • Rekenen: Optellen, aftrekken delen (tarieven sportschool)
9.	Overgewicht	<ul style="list-style-type: none"> • Videofilm met praktische informatie over overgewicht, klachten, belang gezond gewicht, relatie gewicht en energie inname, afvallen, ondersteunende gezondheidszorg om tot gezond gewicht te komen • Kennis: Overgewicht • Lezen: Informatieve teksten (gezond eten; schijf van 5, etiketten) • Schrijven: verslag (eetdagboek) • Rekenen: bmi uitrekenen
10.	Diabetes	<ul style="list-style-type: none"> • Videofilm met praktische informatie over ontstaan diabetes, kenmerken van diabetes, omgaan met diabetes, suikerwaarde meten, relatie diabetes en voeding, ondersteunende rol gezondheidszorg • Kennis: Diabetes • Lezen: Informatieve teksten (therapietrouw, voetverzorging); info zoeken p internet • Schrijven: korte berichten (agenda) • Rekenen: Getalbegrip (de punt in getallen)
11.	Hart	<ul style="list-style-type: none"> • Videofilm met praktische informatie over werking van het hart, hartstoornissen, medicijngebruik,




			<p>ondersteunende gezondheidszorg bij hartproblemen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanvullende oefeningen met indeling: • Kennis: Hart • Lezen: Instructie (bijsluiter); informatieve tekst (medicijnen opbergen, reanimatie) • Schrijven: korte berichten (medicijnen online bestellen) • Rekenen: optellen en vermenigvuldigen (medicijngebruik)
	12.	Ouderen	<ul style="list-style-type: none"> • Videofilm met praktische informatie over ouder worden en gerelateerde gebreken, ondersteunende gezondheidszorg met name thuiszorg, fit blijven bij ouder worden • Kennis: Ouderen • Spreken en luisteren: hulp vragen • Lezen: Informatieve tekst (vergrijzing; folder thuiszorg); informatie zoeken op internet (ouderenvervoer) • Schrijven: woorden (puzzels) • Rekenen: optellen (geld)
Extra materiaal	Werkboek Lees en Schrijf! Gezondheid (tegen betaling).		
Certificaat	ja		

	<h2 style="color: red;">Lees en Schrijf! Leesplankje</h2>		
Beschrijving	<p>Via <i>Lees en Schrijf! Het leesplankje</i> leer en oefen je Nederlandse klanken, letters en woorden. Het programma bevat ook een speciaal memoryspel over beelden en woorden. Je ziet hoe de klanken in de mond gevormd worden, daarom wordt dit programma ook veel gebruikt door medewerkers met een laag taalniveau in het Nederlands.</p> <p>Taalniveau **</p> <p>Begin 2017 verschijnt een update van dit programma.</p>		
Inhoud	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	Oefenen met klanken en woorden	Klanken: aa ee



			oo uu a e o u i oe ie ij ei ui ou au eu
	2.	Memory spel	<ul style="list-style-type: none"> • Plaatje met woord combineren • Plaatje met geluid combineren • Geluid met woord combineren • Woord met woord combineren
Extra materiaal	In het Volgstelsel: Handleiding inclusief woordenlijst		
Certificaat	nee		
Technisch	Flash-programma, werkt niet op een tablet.		

	Lees en Schrijf! Spelling en grammatica		
Korte beschrijving	Met deze oefeningen kan de medewerker aan de slag met spelling, werkwoorden, teksten en zinnen, leestekens en begrippen. Bij de oefeningen is geen aparte televisieserie. Aan het eind van het programma kan de medewerker een certificaat aanvragen. Taal op drie niveaus: ***, **** en *****		
Inhoud	Nr.	Titel	Inhoud (***)
	1.	Spelling	Woorden als kat en les Lopen of lopun, beer of bir De oe en de ui De eu en de ie



		De au/ou en de ei/ij Woorden als krat en fles Woorden als mens en kort De ch en de sch	
	2.	Werkwoorden Ik werk – jij werkt Wij eten – wij aten Ik roep – ik heb geroepen	
	3.	Teksten en zinnen Ruimte tussen woorden Waar kunnen woorden in een zin staan? Waar staan woorden in een vraagzin?	
	4.	Leestekens Hoofdletter, punt, vraagteken	
	5.	Begrippen Woorden en zinnen Klinkers en medeklinkers Enkelvoud en meervoud Het werkwoord	
Inhoud	Nr.	Titel	Inhoud (****)
	1.	Spelling Maan – manen en man – mannen f/v en s/z appel – appeltje klein – kleiner – kleinst heid, ing, ig en lijk possegel of postzegel, getal en cijfer woorden als straf en links woorden als hond en kat	
	2.	Werkwoorden Ik werk – ik werkte Ik werk – ik heb gewerkt Opbellen - opgebeld	
	3.	Teksten en zinnen Die, dat, daar Want, en, maar Je of u verwijzen	
	4.	Leestekens Komma, uitroepetekens, aanhalingstekens	
	5.	Begrippen Persoonsvorm Zelfstandig naamwoord Bijvoeglijk naamwoord Voltooid deelwoord Tegenwoordige tijd en verleden tijd	
Inhoud	Nr.	Titel	Inhoud (*****)
	1.	Spelling Één auto – twee auto's Auto – autootje 's ochtends – 's avonds Sommige – sommigen Moeilijke woorden Moeilijke bijvoeglijk naamwoorden Buitenlandse woorden	



	2.	Werkwoorden	Ik rijd – hij rijdt Jij loopt – loop jij Ik wacht – ik wachtte
	3.	Teksten en zinnen	Signaalwoorden: ook, daarom, maar Duidelijk maken wie of wat hij bedoeld Waardoor, zodat, nadat Opbouw tekst
	4.	Leestekens	Hoofdletters Dubbele punt
	5.	Begrippen	Alinea kopje
Certificaat	ja		


	Lees en Schrijf! Taal op je werk		
Beschrijving	<p>In twaalf afleveringen spreekt Dieuwertje Blok met mensen die moeite hebben (gehad) met lezen en schrijven. Ze hebben het erover hoe het is als laaggeletterde op je werk. Ze vertellen ook wat ze aan hun laaggeletterdheid hebben gedaan en hoe het nu met ze is. Monique van Bokkum geeft iedere aflevering handige lees- en schrijftips. De hoofdstukken kunnen in willekeurige volgorde worden gedaan. Aan het eind van het programma kan de medewerker een certificaat aanvragen.</p> <p>Taalniveau ****</p>		
Inhoud	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	Groenvoorziening	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst; instructie • Spelling: meervoud -weglating klinker (baan-banen) • Schrijven: vraagzinnen • Extra: rekenmachine
	2.	Maaltijdservice	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen; informatieve tekst; opdrachtbonnen • Spelling: meervoud -verdubbeling klinker (mes-messen) • Schrijven: namen schrijven • Extra: formulier invullen (opdrachtbon)
	3.	Wagenparkbeheer	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst; opzoeken in telefoonboek



		<ul style="list-style-type: none"> • Spelling: ie, oe, ui, eu • Schrijven: bedankje schrijven • Extra: spellingscorrector
4.	Schoonmaak	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: fictie (gedicht); schema (werkopdracht) • Spelling: persoonsvormen - persoonsvormen van werkwoorden met stam eindigend op een d • Schrijven: verslag (logboek) • Extra: formulier invullen (overuren invullen)
5.	Terreinonderhoud	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst (brief); informatie opzoeken in het woordenboek (alfabetische volgorde) • Spelling: ei/ij; au/ou • Schrijven: kort briefje schrijven (afmelding) • Extra: formulier invullen (verlofkaart)
6.	Vrijwilligerswerk	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst; memo's • Spelling: klinkers - man / maan • Schrijven: zinnen maken • Extra: formulier invullen (reiskosten)
7.	Catering	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst (brief); loonstrook • Spelling: n aan het eind van een woord • Schrijven: kort bericht • Extra: turven
8.	Eigen bedrijf	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst; bouwtekening • Spelling: ie of i • Schrijven: wenskaart • Extra: bouwtekening lezen; oppervlakte berekenen
9.	Stage	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst; studietekst • Spelling: woorden eindigend op lijk en ig • Schrijven: motivatiebrief • Extra: informatie zoeken op internet
10.	Fruitteelt	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst; tabel • Spelling: leestekens • Schrijven: kort bericht (wijziging doorgeven) • Extra: Engelse woorden
11.	Management	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst; schema (werkrooster) • Spelling: verkleinwoorden • Schrijven: verslag




			<ul style="list-style-type: none"> • Extra: bestelformulier
	12.	Grondwerk	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst lezen; schema (grafiek en weerbericht) • Spelling: persoonsvorm in verleden tijd • Schrijven: kort bericht (verzoek) • Extra: formulier invullen (werkbriefje)
Extra materiaal	Werkboek Lees en Schrijf! Taal op je werk (tegen betaling).		
Certificaat	ja		

	Lees en Schrijf! Toetsen		
Beschrijving	<p>Met dit programma kan de medewerker testen of hij de lessen van Lees en Schrijf! goed kent. Er zijn toetsen bij <i>Lees en Schrijf! Algemeen</i> en bij <i>Lees en Schrijf! Taal op je werk</i>. Elke toets gaat over drie hoofdstukken. Aan het eind wordt getoond hoeveel procent goed was en of de toets behaald is. Aan het eind van het programma kan de medewerker een certificaat aanvragen.</p> <p>Taalniveau ****</p>		
Inhoud	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen 1-3 • Schrijven 1-3 • Lezen 4-6 • Schrijven 4-6 • Lezen 7-9 • Schrijven 7-9 • Lezen 10-12 • Schrijven 10-12
	2.	Taal op je werk	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen 1-3 • Schrijven 1-3 • Lezen 4-6 • Schrijven 4-6 • Lezen 7-9 • Schrijven 7-9 • Lezen 10-12 • Schrijven 10-12



Certificaat	nee
--------------------	-----


	<h2 style="color: red;">Lees en Schrijf! Uit en Thuis</h2>		
<p>Korte beschrijving</p>	<p>Uit en Thuis is een oefenprogramma voor lezen en schrijven met uitleg en tips. Het gaat over het gewone leven in en om het huis, daarin moet je soms taal- en rekendingen doen. Bijvoorbeeld een briefje lezen, een formulier invullen of uitrekenen hoe veel je moet betalen. In elk hoofdstuk is aandacht voor teksten lezen, informatie opzoeken, berichtjes, zinnen en woorden schrijven en rekenen. Er zit een opbouw in het programma van makkelijk naar moeilijk en de leerstof uit eerdere hoofdstukken wordt herhaald. Na elke drie hoofdstukken volgen een leestoets en schrijftoets. Aan het einde van het programma kan de medewerker een certificaat aanvragen.</p> <p>Taalniveau ***</p>		
	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	Wonen	<ul style="list-style-type: none"> • Adressen (straatnamen en huisnummers) lezen en schrijven • Soorten woningen (flat, boerderij etc.). • Telefoonnummers • Het huis (woonkamer, keuken, badkamer, tuin etc.) • Vaste lasten • Informele e-mail lezen, schrijven en versturen • Afmetingen van meubels • Aankopen optellen • Cirkeldiagram lezen • Verwijswoorden (persoonlijk voornaamwoorden: hij/ze/het)
	2.	Klussen	<ul style="list-style-type: none"> • Verven • Oppervlakte berekenen • Woorden die met klussen te maken hebben • Instructie lezen • Een lijstje schrijven • Persoonsvorm tegenwoordige tijd • E-mail schrijven • Schema lezen (informatie over planten)
	3.	Reizen	<ul style="list-style-type: none"> • Reisplanner



		<ul style="list-style-type: none"> • Woorden vervoersmiddelen • Digitale tijden • Een smsje sturen • Een e-mail schrijven • Informatieborden lezen • Spelling: ei / ij schrijven
4.	Eten	<ul style="list-style-type: none"> • Recept lezen • Ingrediënten lezen op etiket • Boodschappenlijstje • Gewichten: gram, pond, ons • Etiketten lezen • Kort briefje schrijven • Kosten boodschappen uitrekenen • Vergelijkende en overtreffende trap (mooi-mooier-het mooist)
5.	Bewegen	<ul style="list-style-type: none"> • Informatieve tekst lezen • Informatie opzoeken in overzicht (lestijden, kosten, wedstrijdschema) • Digitaal inschrijfformulier invullen • Persoonsvorm in de verleden tijd
6.	Uitgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Programma en plattegrond lezen • Persoonlijke berichtjes schrijven • Formulier invullen • In een dagboek schrijven • Prijzen uitrekenen • Kaart schrijven • Meervoud met verdubbeling van de medeklinkers (man-mannen)
7.	Werken	<ul style="list-style-type: none"> • E-mails op werk lezen en schrijven (uitnodiging werkoverleg/vakantieverlof aanvragen) • Formulier invullen • Kalender lezen • Pictogrammen lezen • Eenvoudige motivatie vrijwilligerswerk schrijven • Spelling: d of t aan het eind van een woord
8.	Winkelen	<ul style="list-style-type: none"> • Online winkelen en bestellen • Bevestiging bestelling lezen • Informele e-mails lezen en schrijven (Ga je mee...) • Meervoud met weglating klinker (maan-manen)
9.	Op bezoek gaan	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie zoeken op internet (route en contactgegevens ziekenhuis)



			<ul style="list-style-type: none"> • Schema lezen (vertrektijden bus; bezoektijden ziekenhuis) • Beterschapkaartje schrijven • Reistijd uitrekenen en een reis plannen • Samengestelde zinnen met maar, en, want
	10.	Zorgen voor jezelf	<ul style="list-style-type: none"> • Informatieve tekst lezen (over nachtmerries) • Logo's herkennen in brieven • Formele brieven begrijpen • Vergoedingen van zorgverzekering lezen • Digitaal declaratieformulier invullen • Een moeilijke brief lezen (leesstrategieën) • Werkwoord in de voltooid tijd • (Digitale) tijden lezen • Uitrekenen hoeveel je vergoed krijgt en hoeveel je zelf moet betalen
	11.	Leren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie zoeken en lezen op internet over cursussen • Overzicht lezen (examendata) • Schema lezen (overzicht) • Spelling: leestekens (hoofdletter, punt, vraagteken)
	12.	Op vakantie gaan	<ul style="list-style-type: none"> • Betogende tekst lezen (reclame campings) • Informatieve tekst over vakantie lezen • Vakantie zoeken en boeken op internet • Kosten vakantie uitrekenen • Zinnen schrijven (inversie)
Extra materiaal	Boek Werkboek <i>Lees en Schrijf! Uit en thuis</i> , te koop op de website van Eenvoudig Communiceren. In het Volgstelsel: Handleiding		
Certificaat	ja		

	<p>Liedjeskast, de</p> <p style="text-align: right;">(voorjaar 2017)</p>
---	--




Beschrijving	<p><i>De Liedjeskast</i> bestaat uit vijftien liedjes met bijbehorende oefeningen voor laaggeletterden. Ieder liedje behandelt één taalregel.</p> <p>Iedere taalregel is ook vormgegeven in een getekend kastje. De regels worden in animaties uitgelegd. Met de oefeningen die bij elk kastje horen, kan de taalregel worden geoefend. De liedjes worden gezongen door bekende Nederlanders. Er kan op twee niveaus geoefend worden.</p> <p>De hoofdstukken kunnen in willekeurige volgorde worden gedaan maar in sommige hoofdstukken moeten regels uit voorafgaande hoofdstukken bekend zijn. Aan het eind van het programma kan de medewerker een certificaat aanvragen.</p> <p>Taalniveau **** en *****</p>		
Inhoud	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	De klinkers	Het herkennen van de korte klinkers, lange klinkers en duoklinkers.
	2.	Breken op de klinker	Horen of een klank vraagt om een verdubbeling van de medeklinker of de weglating van een letter (mannen en maan-manen).
	3.	F of V	F en V aan het begin van een woord.
	4.	S of Z	S en Z aan het begin van een woord.
	5.	Kazen en duiven	Verandering van s in z en f na een lange klinker en duoklinker.
	6.	D/t en b/p	D/t en b/p aan het eind van een woord.
	7.	Woordsoorten	Zelfstandige naamwoorden, werkwoorden en bijvoeglijke naamwoorden.
	8.	Tegenwoordige tijd	Werkwoordsvormen in de tegenwoordige tijd.
	9.	Verleden tijd	Werkwoordsvormen in de verleden tijd.
	10.	't Fokschaap	Zwakke werkwoorden in de verleden en voltooid tijd: een d of een t.
	11.	Hebben en zijn	Vervoeging van de werkwoorden hebben en zijn.
	12.	Voltooid tijd	Werkwoordsvormen in de voltooid tijd.
	13.	Meervoud	Vorming van het meervoud van zelfstandige



		naamwoorden: op –en, -s, 's en ën
Extra materiaal	<p>Boek Steun- en onthoudboekje met de kastjes, de uitleg en de cd.</p> <p>Op Oefenen.nl: werkbladen bij elk hoofdstuk</p> <p>In het Volgstelsel: een handleiding</p>	


	Oefen Lingo	
Beschrijving	<p>Met <i>Oefen Lingo</i> werk je op je eigen niveau aan de taalvaardigheid. Je leert woorden herkennen, spellen, hoe woorden in elkaar zitten en welke letters achter elkaar kunnen.</p> <p>Het programma bestaat uit hoofdstukken met een specifiek thema. Elk hoofdstuk is onderverdeeld in drie taalniveaus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beginner ** • gevorderde *** • expert **** 	
	Nr.	Titel
	1.	Eten
	2.	Werk
	3.	Wonen
	4.	Lichaam
	5.	Natuur
	6.	Vrije tijd
Certificaat	ja	



	<h2 style="color: red;">Station Nederlands</h2>																																								
<p>Beschrijving</p>	<p><i>Station Nederlands</i> is een oefenprogramma bij de radio- en televisielessen <i>Leer Nederlands</i> van Edusom. Iedereen die Nederlands wil leren, kan ermee oefenen. Je luistert naar gesprekken en maakt oefeningen met woorden en zinnen. Je kunt woorden opzoeken in het woordenboek en luisteren naar de uitspraak van woorden.</p> <p>Taalniveau **</p>																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 784 512 842">Nr.</th> <th data-bbox="512 784 844 842">Titel</th> <th data-bbox="844 784 1361 842">Inhoud</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 842 512 907">1.</td> <td data-bbox="512 842 844 907">Kennismaken</td> <td data-bbox="844 842 1361 907">Opstartles</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 907 512 972">2.</td> <td data-bbox="512 907 844 972">Wonen</td> <td data-bbox="844 907 1361 972">Opstartles</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 972 512 1037">3.</td> <td data-bbox="512 972 844 1037">Familie en vrienden</td> <td data-bbox="844 972 1361 1037">Opstartles</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1037 512 1102">4.</td> <td data-bbox="512 1037 844 1102">Eten en drinken</td> <td data-bbox="844 1037 1361 1102">Opstartles</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1102 512 1167">5.</td> <td data-bbox="512 1102 844 1167">Tijd en het weer</td> <td data-bbox="844 1102 1361 1167">Opstartles</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1167 512 1232">6.</td> <td data-bbox="512 1167 844 1232">Gezondheid</td> <td data-bbox="844 1167 1361 1232">Opstartles</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1232 512 1296">7.</td> <td data-bbox="512 1232 844 1296">Leren en werken</td> <td data-bbox="844 1232 1361 1296">Opstartles</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1296 512 1361">8.</td> <td data-bbox="512 1296 844 1361">Een taxi bellen</td> <td data-bbox="844 1296 1361 1361">Opstartles</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1361 512 1426">9.</td> <td data-bbox="512 1361 844 1426">Muziek</td> <td data-bbox="844 1361 1361 1426">Opstartles</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1426 512 1491">10.</td> <td data-bbox="512 1426 844 1491">Herhaling</td> <td data-bbox="844 1426 1361 1491"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1491 512 1744"></td> <td data-bbox="512 1491 844 1744">Een afspraak maken</td> <td data-bbox="844 1491 1361 1744"> Beginnersles 1 <ul style="list-style-type: none"> • Een afspraak maken • De wachtkamer • De huisarts • De fysiotherapeut • De tandarts </td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1744 512 1919"></td> <td data-bbox="512 1744 844 1919">Op zoek naar werk</td> <td data-bbox="844 1744 1361 1919"> Beginnersles 2 <ul style="list-style-type: none"> • Werk vragen • Praten en bellen over een baan • Het sollicitatiegesprek deel 1 </td> </tr> </tbody> </table>	Nr.	Titel	Inhoud	1.	Kennismaken	Opstartles	2.	Wonen	Opstartles	3.	Familie en vrienden	Opstartles	4.	Eten en drinken	Opstartles	5.	Tijd en het weer	Opstartles	6.	Gezondheid	Opstartles	7.	Leren en werken	Opstartles	8.	Een taxi bellen	Opstartles	9.	Muziek	Opstartles	10.	Herhaling			Een afspraak maken	Beginnersles 1 <ul style="list-style-type: none"> • Een afspraak maken • De wachtkamer • De huisarts • De fysiotherapeut • De tandarts 		Op zoek naar werk	Beginnersles 2 <ul style="list-style-type: none"> • Werk vragen • Praten en bellen over een baan • Het sollicitatiegesprek deel 1 	
Nr.	Titel	Inhoud																																							
1.	Kennismaken	Opstartles																																							
2.	Wonen	Opstartles																																							
3.	Familie en vrienden	Opstartles																																							
4.	Eten en drinken	Opstartles																																							
5.	Tijd en het weer	Opstartles																																							
6.	Gezondheid	Opstartles																																							
7.	Leren en werken	Opstartles																																							
8.	Een taxi bellen	Opstartles																																							
9.	Muziek	Opstartles																																							
10.	Herhaling																																								
	Een afspraak maken	Beginnersles 1 <ul style="list-style-type: none"> • Een afspraak maken • De wachtkamer • De huisarts • De fysiotherapeut • De tandarts 																																							
	Op zoek naar werk	Beginnersles 2 <ul style="list-style-type: none"> • Werk vragen • Praten en bellen over een baan • Het sollicitatiegesprek deel 1 																																							



		<ul style="list-style-type: none"> • Het sollicitatiegesprek deel 2
	Op het werk	Beginnersles 3 <ul style="list-style-type: none"> • De eerste werkdag • Hoe werkt de machine • Opdrachten • Vrije dagen
	De kinderen	Beginnersles 4 <ul style="list-style-type: none"> • De kinderopvang • Voor het eerst naar school • Samen naar de bibliotheek • Op het schoolplein
	Op pad...	Beginnersles 5 <ul style="list-style-type: none"> • Een huis zoeken • Veilig verkeer • Boodschappen doen • Koopjes
	Alles goed geregeld	Beginnersles 6 <ul style="list-style-type: none"> • Bellen over een cursus • Geld lenen • Bellen over een probleem
Extra materiaal	In het Volgstelsel: <ul style="list-style-type: none"> • Handleiding met inhoudsoverzicht • Informatieblad Grammatica • Informatieblad ABC woordenlijst 	
Certificaat	nee	
Technisch	Flash-programma, werkt niet op een tablet.	

	<p>Taalklas.nl 1</p>
Beschrijving	<p>Met <i>Taalklas.nl</i> oefen je ongeveer vijfhonderd woorden. Je bekijkt filmpjes en vrolijke liedjes met de woorden. Daarna oefen je met die woorden (uitspreken, lezen en schrijven). De woorden gaan over het huis, het lichaam, het weer, vrienden en familie, eten, op school, het verkeer, de winkel en vrije tijd. Vanaf</p>



	<p>hoofdstuk 5 is er aandacht voor elementaire grammatica. De laatste lessen bevatten ook korte leesteksten. Er zit een opbouw in het programma van makkelijk naar moeilijk.</p> <p>Taalniveau *</p>		
	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	Het huis	<ul style="list-style-type: none"> • Liedje • Film/sketch • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren
	2	Mijn lichaam	<ul style="list-style-type: none"> • Liedje • Film/sketch • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren
	3.	Het weer	<ul style="list-style-type: none"> • Liedje • Film/sketch • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren
	4.	Familie	<ul style="list-style-type: none"> • Liedje • Film/sketch • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Vanaf les 4: voorzetsels
	5	Eten	<ul style="list-style-type: none"> • Liedje • Film/sketch • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Vanaf les 5: o.t.t. enkelvoud
	6.	Op school	<ul style="list-style-type: none"> • Liedje • Film/sketch • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Vanaf les 6: o.t.t. meervoud
	7.	In huis	<ul style="list-style-type: none"> • Liedje • Film/sketch • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Vanaf les 7: meervoud zelfstandige naamwoorden met -en



	8..	Openbaar vervoer	<ul style="list-style-type: none"> • Liedje • Film/sketch • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Vanaf les 8: meervoud zelfstandige naamwoorden met -s
	9.	Lekker vrij!	<ul style="list-style-type: none"> • Liedje • Film/sketch • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren
	10.	Vrienden	<ul style="list-style-type: none"> • Liedje • Film/sketch • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren
	11.	In de winkel	<ul style="list-style-type: none"> • Liedje • Film/sketch • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren
	12.	Op straat	<ul style="list-style-type: none"> • Liedje • Film/sketch • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren
Extra materiaal	In het Volgsysteem: Docentenhandleiding met woordenlijsten en suggesties voor groepslessen.		
Certificaat	nee		

	<h2 style="color: red;">Taalklas.nl 2</h2>
Beschrijving	<p><i>Taalklas.nl 2</i> vervolgt <i>Taalklas.nl 1</i>. De lessen zijn moeilijker. Je leert woorden en zinnen en oefent lees- en schrijfvaardigheid. Bij elk hoofdstuk horen twee filmpjes met gesprekken waarin die woorden en zinnen voorkomen. De twee films vormen samen een verhaal. In elk hoofdstuk worden twintig nieuwe woorden geleerd en ongeveer tien vraag-antwoord zinnen (bijv. Waar heeft u last van? - Ik heb zo'n last van mijn keel.) Er zit een opbouw in het programma</p>




van makkelijk naar moeilijk.		
Taalniveau *		
Nr.	Titel	Inhoud
13.	Wat een mooi huis	<ul style="list-style-type: none"> • Film 1 • Film 2 • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Zeggen wat je wel/niet mooi vindt. • Plattegrond lezen • Verhuiskaart schrijven
14.	Dag buurvrouw!	<ul style="list-style-type: none"> • Film 1 • Film 2 • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Een praatje maken • Een kaartje lezen • Een kaartje schrijven
15.	Mag ik dit ruilen	<ul style="list-style-type: none"> • Film 1 • Film 2 • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Gesprek in de winkel om iets te ruilen • Kassabon lezen • Kalender begrijpen
16.	Dokter, ik ben ziek!	<ul style="list-style-type: none"> • Film 1 • Film 2 • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Een gesprek bij de dokter voeren • Een agenda invullen
17.	Sorry, ik meld mij ziek	<ul style="list-style-type: none"> • Film 1 • Film 2 • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Telefonisch ziekmelden op het werk • Een telefoonmemo lezen
18.	Vrijwilligers? Ja leuk	<ul style="list-style-type: none"> • Film 1 • Film 2 • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren



		<ul style="list-style-type: none"> • Mondeling informatie vragen over vrijwilligerswerk • Een advertentie voor werk lezen • Een aanmeldformulier invullen
19.	Een brief van school	<ul style="list-style-type: none"> • Film 1 • Film 2 • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Een brief van school lezen • Een afspraak maken • Een agenda invullen
20.	Waar is de supermarkt?	<ul style="list-style-type: none"> • Film 1 • Film 2 • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • De weg vragen • Een plattegrond lezen • Een folder van de supermarkt lezen • Een boodschappenlijstje lezen
21.	Op cursus!	<ul style="list-style-type: none"> • Film 1 • Film 2 • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Informatie vragen over een cursus • Advertentie over een cursus lezen • Een aanmeldformulier voor een cursus invullen
22.	Hoe werkt dit apparaat?	<ul style="list-style-type: none"> • Film 1 • Film 2 • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Instructies lezen • Kalender lezen
23.	Wat vind je van deze cursus?	<ul style="list-style-type: none"> • Film 1 • Film 2 • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Vertellen wat je van iets vindt • Een factuur lezen • Een acceptgiro schrijven
24.	Naar de bibliotheek!	<ul style="list-style-type: none"> • Film 1



		<ul style="list-style-type: none"> • Film 2 • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Een verhaal lezen
Extra materiaal	In het Volgstelsel: <ul style="list-style-type: none"> • Inleiding bij de werkbladen • Werkbladen bij ieder hoofdstuk • Woordenlijst 	
Certificaat	nee	

	Taalklas.nl 3		
Beschrijving	<p><i>Taalklas.nl 3</i> leert je zo'n driehonderd nieuwe woorden en zinnen over alledaagse onderwerpen. <i>Taalklas.nl 3</i> is een vervolg op de eerdere series <i>Taalklas.nl</i> en is een goede opstap naar de <i>Lees en Schrijf!</i>-programma's. In <i>Taalklas.nl 3</i> wordt gewerkt aan spreekvaardigheid, gespreksvaardigheid, leesvaardigheid, schrijfvaardigheid en aan de ondersteunende vaardigheden woordenschat, grammatica, spelling en uitspraak. Elk hoofdstuk begint met een animatie waarin het thema wordt geïntroduceerd. Er zit een opbouw in het programma van makkelijk naar moeilijk.</p> <p>Taalniveau **</p>		
	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	Bingo!	<ul style="list-style-type: none"> • Wijkcentrum • Vrije tijd • Getallen • Uitspraak: woorden in de zin en lettergrepen in een woord
	2.	Familie	<ul style="list-style-type: none"> • Gezin en gezinsleden • Familie en familieleden • Werkwoorden en persoonsvormen
	3.	De dag van Sara	<ul style="list-style-type: none"> • Baby – peuter – schoolkind – puber – volwassenen • Ontbijt – lunch - avondeten • Plaats persoonsvorm in de hoofdzin. • Verwijswoorden hij en ze




	Toets 1	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren • Lezen • Schrijven • Ondersteunende vaardigheden
4.	Naar de boerderij	<ul style="list-style-type: none"> • Melk – graan – ijs - ei • In en om de stal • De boer • Dieren • Persoonsvormen in de tegenwoordige tijd
5.	Naar de markt	<ul style="list-style-type: none"> • Groente en fruit • Eenheden en gewichten • Prijzen en betalen • Ja/nee vragen en ontkenning (geen)
6.	Een weekendje weg	<ul style="list-style-type: none"> • Camping – tent • Museum – kerk – café – bos – dorp • Dagen en dagdelen • Verbindingswoorden en / maar
	Toets 2	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren • Lezen • Schrijven • Ondersteunende vaardigheden
7.	Hoe laat vertrekt de bus?	<ul style="list-style-type: none"> • Vervoersmiddelen • OV-chipkaart • Vertrektijden • Bezittelijke voornaamwoorden
8.	Naar de bibliotheek	<ul style="list-style-type: none"> • Boeken en computers • Voorkant en achterkant • Soorten boeken • Vervoeging van hebben en zijn in de tegenwoordige tijd
9.	Een school voor volwassenen	<ul style="list-style-type: none"> • Lessen • Het alfabet • Leestekens • Namen spellen
	Toets 3	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren • Lezen • Schrijven



			<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunende vaardigheden
	10.	Nederland: waterland!	<ul style="list-style-type: none"> • Zwemles – badmeester • Zwemkleding – handdoek - douchen • Meer –kanaal – rivier - zee • Boot • Ontkenning: niet
	11.	Ik leef gezond	<ul style="list-style-type: none"> • Gezond eten • Bewegen • Het lichaam • Ziekenhuis – arts - zuster • Bloed – verband • Roken • Hebben en zijn • Voltooide tijd
	12.	Help!	<ul style="list-style-type: none"> • Alarmnummer 112 • Politie – brandweer – ambulance • Pinpas – sleutel – id-kaart • Brand – diefstal • Vingerafdruk - rookmelder • Vraagzinnen met vraagwoorden stellen en beantwoorden
		Toets 4	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren • Lezen • Schrijven • Ondersteunende vaardigheden
Extra materiaal	<p>Boek Werkboek <i>Taalklas.nl Plus</i>, te koop op de website van Eenvoudig Communiceren.</p> <p>App Bij dit programma hoort de app <i>Taalklas.nl Plus</i>. Je kunt de app gratis downloaden in de App store of Google Play Store. De app bevat spelletjes om de woorden uit het programma op een leuke manier te oefenen.</p> <p>In het Volgsysteem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antwoorden werkbladen • Docentenhandleiding NT2 + NT1 + werkbladen NT1 • Inleiding op de werkbladen • Werkbladen bij ieder hoofdstuk 		
Certificaat	nee		



	<p style="text-align: center;">Tel je geld (november 2016)</p>		
<p>Beschrijving</p>	<p>Tel je geld is een programma voor mensen die minder geld uit moet of willen geven en mensen die overzicht/inzicht willen hebben in hun inkomsten en uitgaven. Het programma wil die hulp bieden die nodig is om (grote) schulden te voorkomen.</p> <p>Leerders krijgen met dit programma inzicht in hun financiën, ze leren welke uitgaven je altijd hebt en wat goedkoper kan, en ze leren keuzes te maken in hun uitgaven. Er wordt gewerkt aan kennis, taal- en rekenvaardigheden en digitale vaardigheden. In elk hoofdstuk is aandacht voor reflectie op de eigen situatie. Elk hoofdstuk bevat een aantal filmpjes en animaties. Aan het eind van het programma kan de medewerker een certificaat aanvragen.</p> <p>Benodigd taalniveau 1F. Het rekenniveau ligt rond niveau 1F (Standaarden en eindtermen ve). Het niveau van de digitale vaardigheden ligt rond Instroomniveau en Basisniveau 1 (Standaarden en eindtermen ve).</p>		
<p>Inhoud</p>	<p>Nr.</p>	<p>Titel</p>	<p>Inhoud</p>
	<p>1.</p>	<p>Introductie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kennismaking met het onderwerp en doel van het programma • Inzicht in hoe je zelf met geld omgaat • Inzicht in je eigen financiële situatie • Inloggen bij een bank • Een account aanmaken voor de budgetplanner
	<p>2.</p>	<p>Hoeveel kost mijn week?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inzicht krijgen in welke soorten uitgaven je doet per week (huishoudgeld) • Inzicht in hoeveel huishoudgeld je ongeveer uitgeeft • Kasboek leren gebruiken • Bedrag van de boodschappen optellen • Schattend rekenen • Huishoudgeld invoeren in de budgetplanner
	<p>3.</p>	<p>Hoeveel kost mijn maand?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Weten wat vaste lasten zijn • Weten dat er vaste lasten per maand, per kwartaal en per jaar zijn • Inzicht krijgen in hoeveel vaste lasten je hebt • Je vaste lasten optellen met een rekenmachine • Vaste lasten opzoeken op je bankrekening op



			<p>internet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaste lasten invoeren in de budgetplanner
	4.	Wat moet ik nog meer betalen?	<ul style="list-style-type: none"> • Inzicht krijgen in extra grote uitgaven, naast je vaste lasten • Verschil tussen extra uitgaven en vaste lasten • Weten dat er grote uitgaven zijn die je kunt verwachten en onverwachte uitgaven • Rekening leren houden met onverwachte extra uitgaven • Extra uitgaven optellen met de rekenmachine • Gemiddelde aan extra uitgaven per maand uitrekenen • Brieven over geldzaken lezen • Afgeschreven bedragen online controleren • Extra uitgaven invoeren in de budgetplanner
	5.	Hoeveel komt er binnen?	<ul style="list-style-type: none"> • Inzicht in verschillende soorten inkomsten: loon, uitkering, kinderbijslag, toeslagen, vakantiegeld enzovoort • Besef van dat je moet weten hoeveel geld er binnenkomt om te weten wat je kunt uitgeven • Verschil tussen vaste inkomsten en extra inkomsten • Inzicht in welke maanden heb je meer/minder inkomsten dan in andere • Bruto en netto • Toeslagen • Inkomsten opzoeken in je bankrekening op internet • Grote getallen begrijpen • Inkomsten invoeren in de budgetplanner
	6.	Kom je uit met je geld?	<ul style="list-style-type: none"> • Inzicht in of er per maand/per jaar voldoende binnenkomt om je uitgaven te kunnen doen • Begrijpen rood staan en saldo • Op je online rekening kijken of je rood staat • Tips om te voorkomen dat je rood staat • Inzicht in wat je doet met extra inkomsten • Gemiddelde uitgaven en inkomsten per maand uitrekenen • Verschil tussen inkomsten en uitgaven zien in de budgetplanner • Jaaroverzicht lezen in de budgetplanner
	7.	Bewaar belangrijke	<ul style="list-style-type: none"> • Weten dat het belangrijk is om je administratie op orde te brengen/houden



		post	<ul style="list-style-type: none"> • Belangrijke post herkennen en bewaren, papier en online • Onbetrouwbare post herkenne • Bijlagen bij een e-mail openen en bewaren • Nepmails herkennen en weten dat je niet op een link moet klikken
	8.	Houd overzicht	<ul style="list-style-type: none"> • Verschillende manieren om overzicht te houden op je inkomsten en uitgaven • Inzicht in hoe je zelf overzicht houdt op je geldzaken • Rekeningen online betalen • Hulp zoeken bij je administratie
	9.	Het kan misschien goedkoper	<ul style="list-style-type: none"> • Inzicht in waar je geld naartoe gaat • Goed gebruikmaken van aanbiedingen • Manieren om minder geld uit te geven • Inzicht in waar je wel/niet op wilt en kunt bezuinigen • Op internet zoeken naar goedkope producten en diensten • In de budgetplanner opzoeken waar je het meeste geld aan uitgeeft
	10.	Tekort? Actie!	<ul style="list-style-type: none"> • Weten dat het belangrijk is om je situatie eerlijk onder ogen te zien als je geldproblemen hebt • Inzicht in jouw eigen risico op schulden • Inzicht in jouw manier om met geldzorgen om te gaan • Weten dat het belangrijk is om snel in actie te komen als je geldproblemen hebt • Weten wat je moet doen als je je vaste lasten niet meer kunt betalen • Weten waar je terecht kunt voor hulp bij schulden • Weten waardoor schulden kunnen ontstaan • Schuldsanering • Uitrekenen met de rekenmachine hoe een schuld oploopt en hoe lang je erover doet om hem af te betalen
	11.	Sparen en lenen	<ul style="list-style-type: none"> • Begrippen lenen, sparen en rente • Voor- en nadelen afwegen van geld lenen • Voordelen van sparen • Rekenen met procenten • Informatieve teksten lezen over geld lenen en afbetalen



			<ul style="list-style-type: none"> • Rente van een lening uitrekenen met de rekenmachine • Risico's van gespreid en achteraf betalen
	12.	Veranderingen in je financiën	<ul style="list-style-type: none"> • Weten dat veranderingen in je levenssituatie ook veranderingen in je financiële situatie kunnen meebrengen • Financiële veranderingen als je kind 18 wordt • Financiële veranderingen als je gaat trouwen of samenwonen • Informatie opzoeken op internet over financiële veranderingen • Geldbedragen optellen met de rekenmachine • Wijzigen doorgeven aan de Belastingdienst • Inzicht in wat er mogelijk gaat veranderen in je financiële situatie • Veranderingen doorvoeren in de budgetplanner
Extra materiaal	<p>Op oefenen.nl: de Budgetplanner</p> <p>In het Volgstelsel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handleiding • Werkbladen 		

	<h2 style="color: red;">Thuis op school</h2>		
Beschrijving	<p>De medewerker leert over opvoeding van kinderen thuis en op school. Het programma geeft antwoord op vragen hoe je als ouder en opvoeder kinderen thuis en op school kunt helpen. Iedere ouder, elke opvoeder wil natuurlijk dat zijn of haar kind(eren) zich thuis voelen op school. Het programma geeft per hoofdstuk een inleidende video over het onderwerp en aanvullende oefeningen. Het filmmateriaal geeft een goed beeld van hoe het er op school aan toe gaat.</p> <p>Benodigd taalniveau 1F/B1.</p>		
Inhoud	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	Welke school kiest u voor uw kind	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie opvragen over scholen. • Oriënteren op school van keuze.



		<ul style="list-style-type: none"> • Inschrijven voor school. • Aanvullende oefeningen mbv korte informatievideo over schoolkeuze.
2.	De Voorschool	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie over doel en opzet voorschool. • Aanvullende oefeningen mbv informatievideo over opzet, dagindeling, lessen op de voorschool
3.	De Basisschool	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie over opzet basisschool en wat wordt geleerd op school • Kennismaking op school • Hoe de basisschool werkt • Ouderparticipatie op school • Aanvullende oefeningen mbv informatievideo over opzet, dagindeling, lessen op de basisschool
4.	De brede school	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie over opzet brede school • Samenwerking met kinderopvang • Hoe de brede school werkt • Ouderparticipatie op school • Aanvullende oefeningen mbv informatievideo over opzet, dagindeling, lessen op de brede school
5.	Kinderen in groep 1 en 2	<ul style="list-style-type: none"> • Wat leren kinderen in groep 1,2 • Schooldag van kleuters • Hoe leren kleuters • Aanvullende oefeningen mbv informatievideo over leren van kinderen in groep 1 en 2
6.	Kinderen in groep 3, 4 en 5	<ul style="list-style-type: none"> • Wat leren kinderen in groep 3,4,5 • Schooldag van groep 3,4,5 • Huiswerk maken • Belang thuisbegeleiding • Aanvullende oefeningen mbv informatievideo over leren van kinderen in groep 3,4,5
7.	Kinderen in groep 6,7 en 8	<ul style="list-style-type: none"> • Wat leren kinderen in groep 6,7,8 • Schooldag van groep 6,7,8 • Belang thuisbegeleiding • Huiswerk maken • Verkeersexamen • Schoolreis en werkweek • Citotoets





		<ul style="list-style-type: none"> • Aanvullende oefeningen mbv informatievideo over leren van kinderen in groep 6,7,8
8.	Schoolregels en thuisregels	<ul style="list-style-type: none"> • Belang schoolregels • Leren te houden aan schoolregels • Ouderbetrokkenheid • Samenwerken leren van schoolregels en thuisregels • Aanvullende oefeningen mbv informatievideo over schoolregels en thuisregels
9.	Ouders helpen op school	<ul style="list-style-type: none"> • Belang ouderparticipatie • Hulpmogelijkheden op school • Betrokkenheid school vergroten • Extra taalondersteuning ouders en kinderen op school
10.	Praten op school	<ul style="list-style-type: none"> • Belang contact met school voor ouders • Contact leggen met school • Ziek melden • Op tijd komen • Informatie via nieuwsbrief school en internetsite school • Informatieavond • Aanvullende oefeningen mbv informatievideo contact met de school
11.	Je kind thuis helpen	<ul style="list-style-type: none"> • Helpen bij huiswerk maken • Helpen bij opstaan en op tijd naar school • Thuis voorlezen • Aanvullende oefeningen mbv informatievideo over helpen bij huiswerk maken
12.	Leert mijn kind goed?	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingvolgsysteem • Informeren over vorderingen kind • Lezen van rapporten • Citoscores • Aanvullende oefeningen mbv informatievideo over vorderingen van het kind op school
13.	Het gaat niet goed op school	<ul style="list-style-type: none"> • Overleggen met school als het leren niet goed gaat • Hulp van school als het leren niet goed gaat



		<ul style="list-style-type: none"> • Hulp bij gedragsproblemen • Wie biedt ondersteuning op school als het niet goed gaat • Handelingsplan • Dyslexie • Aanvullende oefeningen mbv informatieve video over hulp van school als het niet goed gaat met leren
14.	Pesten	<ul style="list-style-type: none"> • Verschil plagen en pesten • Digitaal pesten • Tips tegen digitaal pesten • Wat doet pesten met het kind • Wat doet de school tegen pesten • Pestprotocol • Aanvullende oefeningen mbv informatieve video over pesten
15.	Speciaal Basisonderwijs (SBO)	<ul style="list-style-type: none"> • Uitleg speciaal basisonderwijs • Waarom speciaal onderwijs beter is voor bepaalde kinderen • Opzet speciaal onderwijs • Veel aandacht voor groepsgedrag van kinderen • Aanvullende oefeningen mbv informatieve video over Speciaal Onderwijs
16.	Een nieuwe school na groep 8	<ul style="list-style-type: none"> • Soorten voortgezet onderwijs • Keuze voortgezet onderwijs • Uitslag citotoets • Schooladvies • Open dagen voortgezet onderwijs • Aanvullende oefeningen mbv informatieve video over schoolkeuze na basisschool
17.	Ouders helpen ook na groep 8	<ul style="list-style-type: none"> • Contact met mentor • Informatie via website school • Agenda en proefwerken • Aanvullende oefeningen mbv informatieve video over helpen van ouders in het voortgezet onderwijs
Extra materiaal	In het Volgstelsel: <ul style="list-style-type: none"> • Docentenhandleiding • Werkbladen 	



	<h2 style="color: red;">Budgetplanner</h2>
<p>Beschrijving</p>	<p>Met de <i>Budgetplanner</i> krijg je inzicht in je inkomsten en uitgaven. Wanneer je jouw inkomsten en uitgaven hebt ingevuld, zie je een jaaroverzicht. In het programma <i>Tel je geld</i> leer je hoe de budgetplanner werkt. Je kunt de <i>Budgetplanner</i> ook los van het programma gebruiken.</p> <p>www.oefenen.nl/budgetplanner</p>

	<h2 style="color: red;">App Taalklas.nl Plus</h2>																						
<p>Beschrijving</p>	<p>Bij Taalklas.nl 3 hoort de app <i>Taalklas.nl Plus</i>. Je kunt de app gratis downloaden in de App store of Google Play Store. De app bevat spelletjes om de woorden uit het programma op een leuke manier te oefenen.</p> <p>Taalniveau **</p>																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="459 1189 518 1254">Nr.</th> <th data-bbox="518 1189 1367 1254">Titel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="459 1254 518 1321">1.</td> <td data-bbox="518 1254 1367 1321">Bingo!</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1321 518 1388">2.</td> <td data-bbox="518 1321 1367 1388">Familie</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1388 518 1456">3.</td> <td data-bbox="518 1388 1367 1456">De dag van Sara</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1456 518 1523">4.</td> <td data-bbox="518 1456 1367 1523">Naar de boerderij</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1523 518 1590">5.</td> <td data-bbox="518 1523 1367 1590">Naar de markt</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1590 518 1657">6.</td> <td data-bbox="518 1590 1367 1657">Een weekendje weg</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1657 518 1724">7.</td> <td data-bbox="518 1657 1367 1724">Hoe laat vertrekt de bus?</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1724 518 1792">8.</td> <td data-bbox="518 1724 1367 1792">Naar de bibliotheek</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1792 518 1859">9.</td> <td data-bbox="518 1792 1367 1859">Een school voor volwassenen</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1859 518 1912">10.</td> <td data-bbox="518 1859 1367 1912">Nederland: waterland!</td> </tr> </tbody> </table>	Nr.	Titel	1.	Bingo!	2.	Familie	3.	De dag van Sara	4.	Naar de boerderij	5.	Naar de markt	6.	Een weekendje weg	7.	Hoe laat vertrekt de bus?	8.	Naar de bibliotheek	9.	Een school voor volwassenen	10.	Nederland: waterland!
Nr.	Titel																						
1.	Bingo!																						
2.	Familie																						
3.	De dag van Sara																						
4.	Naar de boerderij																						
5.	Naar de markt																						
6.	Een weekendje weg																						
7.	Hoe laat vertrekt de bus?																						
8.	Naar de bibliotheek																						
9.	Een school voor volwassenen																						
10.	Nederland: waterland!																						



	11.	Ik leef gezond
	12.	Help!



Volgsysteem	Didactiefilms
Beschrijving	<p>Elke film gaat over een ander onderwerp. Per onderwerp wordt een aantal vuistregels gegeven. Deze worden uitgelegd door docenten en geïllustreerd met lesvoorbeelden. De films zijn geschikt voor intervisiebijeenkomsten van begeleiders en/of docenten maar docenten en begeleiders kunnen er ook zelfstandig mee werken.</p> <p>De didactiefilms staan in het Volgsysteem op de homepage en bij Extra materiaal (Overig).</p>
Inhoud	<ol style="list-style-type: none"> 1 Leren buiten en binnen de les 2 Van spellend lezen naar voorstellend lezen 3 Wat is een goede schrijfpdracht 4 Hoe geef je feedback op een schrijfpdracht 5 Moeilijke woorden 6 Stimuleren tot schrijven 7 Lezen vanuit een vraag 8 Begeleiden van leren op Oefenen.nl 9 Samenhang aanbrengen in een tekst. 10 Regels of geen regels
Extra materiaal	<p>In het Volgsysteem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het Handboek NT1 • Bij elk hoofdstuk een handleiding

Volgsysteem	Algemene handleidingen
Korte beschrijving	In het Volgsysteem vindt u bij de verschillende programma's handleidingen en werkbladen. Er zijn ook een aantal algemene handleidingen. Deze vindt u op de homepage van het Volgsysteem en bij Extra materiaal (overig). De handleiding Beheeromgeving vindt u alleen bij Extra materiaal.
Inhoud	<p>Handleiding Volgsysteem: een handleiding over het werken met het Volgsysteem</p> <p>Handleiding Beheeromgeving: een handleiding over het werken in de Beheeromgeving</p> <p>Handleiding Leerroutes maken: didactische handreiking bij het samenstellen</p>



	van leerroutes
--	----------------

Volgsysteem	Instructievideo's
Beschrijving	Op de homepage in het Volgsysteem staan vijf instructievideo's over werken met Oefenen.nl en het Volgsysteem.
Inhoud	<ul style="list-style-type: none"> 1 Oefenen.nl 2 Deelnemer toevoegen, koppelen en verwijderen 3 Leerroute toevoegen 4 Deelnemer volgen en resultaten 5 Berichten en forum

