

# Handleiding Beheeromgeving



The screenshot shows the Oefenen.nl management environment. At the top left is the Oefenen.nl logo with the tagline 'We leren altijd'. To the right is a hamburger menu icon. Below the logo, the text 'Beheeromgeving' is displayed, followed by user and group icons. A central navigation bar contains four buttons: 'Begeleiders Groepen Deelnemers' (with a group icon), 'Arrangementen Introtekst' (with a network icon), 'MediaLinks Extra materiaal' (with a link icon), and 'Beheerder' (with a speech bubble icon). Below this bar, a welcome message reads: 'Welkom bij de Beheeromgeving van Oefenen.nl! Maak een begeleider aan. En maak een groep aan voor die begeleider. Met de inloggegevens kan de begeleider deelnemers aanmaken en volgen in het Volgsysteem.' Underneath, a 'Meer weten?' section lists links for 'Handleiding' and 'Nieuwsbrief'.

versie 6.0

**Stichting Expertisecentrum Oefenen.nl**

Foundation House  
Koninginnegracht 15  
2514 AB DEN HAAG

070 762 2 762  
info@oefenen.nl  
www.oefenen.nl

**Thuis, op school of in  
de bibliotheek.**

Steeds meer mensen  
werken met de  
programma's van  
Oefenen.nl.

## Inhoudsopgave

	Een licentie bij Oefenen.nl	2
1	Een begeleider aanmaken	3
2	Een groep aanmaken	4
3	Deelnemers	5
4	Introtekst	6
5	Arrangementen	7
6	Medialinks	8
7	Extra materiaal	8
8	Beheerder	9



## Een licentie bij Oefenen.nl

*Oefenen.nl* is de online plek waar je deelnemers oefenen met taal, rekenen en internet. Bijvoorbeeld met *Taalklas.nl*, *Klik & Tik* of *Lees & Schrijf!* Met je licentie bij Oefenen.nl kun je deelnemers begeleiden. Begeleiders maken accounts aan voor deelnemers en volgen de voortgang in het Volgsysteem. In de Beheeromgeving geef je begeleiders toegang tot dit Volgsysteem.

### Inloggen

- Ga naar **oefenen.nl/beheeromgeving**.
- Vul je **gebruikersnaam** en **wachtwoord** in. Die heb je van Oefenen.nl gekregen.
- Klik op **Inloggen**.

(LET OP: deze inloggegevens werken dus niet op [www.oefenen.nl](http://www.oefenen.nl).)

### Geef een begeleider toegang tot het Volgsysteem:

- Maak een **account** aan voor een begeleider.
- Maak een **groep** aan voor die begeleider.
- Geef de **inloggegevens** aan de begeleider.

### De begeleider kan aan de slag

- De begeleider logt in op **oefenen.nl/volgsysteem**.

(LET OP: deze inloggegevens werken dus niet op [www.oefenen.nl](http://www.oefenen.nl).)

### Ook goed om te doen:

- Pas de **introtekst** voor deelnemers aan.
- Vul je contactgegevens in bij **Beheerder**, zodat begeleiders je weten te vinden.



## 1 Een begeleider aanmaken

Maak een account aan voor een begeleider, zodat hij toegang krijgt tot het Volgsysteem.

The screenshot shows the 'Beheeromgeving' interface. At the top, there are four navigation buttons: 'Begeleiders Groepen Deelnemers' (highlighted in red), 'Arrangementen Introtekst', 'MediaLinks Extra materiaal', and 'Beheerder'. Below this, the 'Begeleiders' section is active. On the left, a 'Selecteer' sidebar shows 'Begeleiders' selected. In the main area, there is a 'Nieuwe begeleider' button and a table with the following data:

Naam	Aantal groepen
Begeleider School	1

### Begeleider aanmaken

- Ga naar de pagina **Begeleiders**.
- Klik op de knop **Nieuwe begeleider**.
- Vul de velden **Naam**, **E-mail**, **Gebruikersnaam** en **Wachtwoord** in.
- Klik op **Opslaan**.



## 2 Een groep maken voor een begeleider

Deelnemers zitten altijd in een groep. Maak een groep aan voor een begeleider. Een begeleider kan pas accounts voor deelnemers aanmaken als hij een of meer groepen heeft.

The screenshot shows the 'Beheeromgeving' (Management Environment) interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Beheeromgeving' and a home icon. Below this are four main menu items: 'Begeleiders Groepen Deelnemers' (highlighted in red), 'Arrangementen Introtekst', 'MediaLinks Extra materiaal', and 'Beheerder'. The main content area is titled 'Nieuwe groep' (New group). On the left, there is a 'Selecteer' (Select) section with three options: 'Begeleiders', 'Groepen' (selected), and 'Deelnemers'. The 'Nieuwe groep' form includes a 'Naam \*' (Name) field with the placeholder 'Lesgroep', a 'Begeleider \*' (Supervisor) section with a checked checkbox for 'Begeleider School', and two buttons at the bottom: 'Opslaan' (Save) and 'Annuleren' (Cancel).

### Groep toekennen

- Ga naar de pagina **Groepen**.
- Klik op de knop **Nieuwe groep**.
- Vul het veld **Naam** in.
- Vink een of meer **Begeleiders** aan.
- Klik op **Opslaan**.



### 3 Deelnemers

Op de pagina **Deelnemers** zie je een overzicht van alle deelnemers. Je ziet van elke deelnemer de Groep, de Begeleider(s), de Gebruikersnaam en het Laatste bezoek.

**Oefenen.nl**  
We leren altijd

Beheeromgeving

Begeleiders Groepen Deelnemers

Arrangementen Introtekst

MediaLinks Extra materiaal

Beheerder

Selecteer

Begeleiders

Groepen

Deelnemers

### Deelnemers (2)

Je ziet hier een overzicht van al je deelnemers. In het Volgstelsel kun je deelnemers toevoegen en volgen.

Totaal accounts: 30  
Totaal accounts gebruikt: 2

Zoek op leerling... Zoeken

Toon ontkoppelde deelnemers

Groep	Begeleider(s)	Deelnemer	Gebruikersnaam	Laatste bezoek
<input type="checkbox"/> Lesgroep	Begeleider School	Tribiani Joey	joey.tribiani	/
<input type="checkbox"/> Lesgroep	Begeleider School	Greene Rachel	rachel.greene	/

Lesgroep

#### Deelnemer verplaatsen

- Ga naar de pagina **Deelnemers**.
- Vink een of meer **Deelnemers** aan.
- Selecteer een Groep in het **uitklapvenster**.
- Klik op de knop **Verplaats naar deze groep**.

#### Deelnemer verwijderen

- Vink een of meer **Deelnemers** aan.
- Klik op de knop
- Klik op **Verwijder**.



## 4 Introtekst

Je kunt een tekst typen die de deelnemers steeds zien als ze inloggen.

**Beheeromgeving**

Begeleiders Groepen Deelnemers | Arrangementen Introtekst | MediaLinks Extra materiaal | Beheerder

**Selecteer**

Arrangementen

Introtekst

**Introtekst**

Je deelnemers zien de tekst hieronder als ze inloggen op *Oefenen.nl*.

Goed dat je gaat oefenen.

Heb je vragen? Of wil je hulp? Kom langs bij het inloopspreekuur. Dat is elke dinsdag om 10.00 uur in ons computerlokaal.

Succes!

Opslaan

### Introtekst maken

- Ga naar de pagina **Introtekst**.
- Typ je tekst in het **tekstveld**.
- Klik op de knop **Opslaan**.

Programma's | Bestellen | Over Oefenen.nl | Uitloggen | Selecteer een taal

10 punten

**Welkom Joey**

Goed dat je gaat oefenen.

Heb je vragen? Of wil je hulp? Kom langs bij het inloopspreekuur. Dat is elke dinsdag om 10.00 uur in ons computerlokaal.

Succes!

Taal | Computer en internet




## 5 Arrangementen

Een arrangement is een leerroute met lessen en opdrachten die alle begeleiders kunnen gebruiken. Oefenen.nl heeft een aantal arrangementen klaargezet, zodat begeleiders makkelijk en snel aan de slag kunnen. In het overzicht zijn die grijs. Je kunt ze als beheerder wel bekijken, maar niet aanpassen.

Je kunt ook zelf een arrangement maken. Klik dan op de knop **Nieuw arrangement**. Wil je meer weten over Leerroutes? Je leest erover in de Handleiding Volgstysteem.

Beheeromgeving
 


Begeleiders  
Groepen  
Deelnemers


Arrangementen  
Introtekst


MediaLinks  
Extra materiaal


Beheerder

**Selecteer**

 Arrangementen

---

Intrtekst

### Arrangementen

Nieuw arrangement

Naam	Aantal lessen
Nederlands 1 - naar A1	12
Nederlands 2 - naar A1	12
Nederlands 3 - naar A2	12
Nederlands 4 - naar 1F	12
Nederlands 5 - naar 1F	10
Nederlands 6 - naar 2F	12





## 6 Medialinks

Medialinks kun je gebruiken als huiswerkopdracht in een arrangement of leerroute. Er zijn drie soorten: document, video of een url. Je kunt als beheerder medialinks aanmaken. Alle begeleiders van je licentie kunnen dan die links gebruiken voor hun leerroutes.

The screenshot shows the 'Beheeromgeving' (Management Environment) interface. At the top, there are four navigation buttons: 'Begeleiders Groepen Deelnemers', 'Arrangementen Introtekst', 'MediaLinks Extra materiaal' (highlighted in red), and 'Beheerder'. Below this, the 'Medialinks' section is active. It features a 'Selecteer' (Select) dropdown menu with 'Medialinks' and 'Extra materiaal' options. There are two main buttons: 'Nieuwe medialink' (New medialink) and 'Mediacategorieën' (Media categories). A 'Toon allemaal' (Show all) dropdown menu is also present. Below the buttons is a table header with columns for 'Titel' (Title), 'Categorie' (Category), and 'URL'. The table content is empty, with the message 'Er zijn geen medialinks' (There are no medialinks) displayed below the header.



## 7 Extra materiaal


Begeleiders vinden onder Extra materiaal in het Volgsysteem ondersteunende materialen bij de programma's. Denk daarbij aan docentenhandleidingen, werkbladen, songteksten of woordenlijsten. Je kunt hier materiaal toevoegen vanuit je eigen organisatie, zodat alle begeleiders van jouw licentie toegang hebben tot dat materiaal.





## 8 Beheerder


Op de pagina **Beheerder** vul je je eigen gegevens in. Deze gegevens ziet een begeleider in het Volgstelsel. Zo ben je goed bereikbaar voor de begeleiders.

Beheeromgeving
 


Begeleiders  
Groepen  
Deelnemers


Arrangementen  
Introtekst


MediaLinks  
Extra materiaal


Beheerder

Selecteer

### Beheerder

Vul je gegevens in zodat begeleiders je goed kunnen bereiken.

Naam beheerder \*

Telefoonnummer \*

E-mailadres \*

Locatie

Notitie

Opslaan
Annuleren

### Vul je contactgegevens in voor de begeleiders

- Ga naar de pagina **Beheerder**.
- Vul de velden **Naam beheerder**, **Telefoonnummer**, **E-mailadres**, en eventueel **Locatie** en **Notitie** in.
- Klik op **Opslaan**.

